



## UMOWA

### o udział w Projekcie

### „Aktywizacja młodzieży NEET”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

**GRUPA CARGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.,**

ul. Karola Darwina 17, 43-600 Jaworzno

zwaną/ym w dalszej części umowy „Organizatorem”

a

Panem/Panią .....

zam. ...., ul. ...., nr PESEL .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Uczestnikiem”.

### Wstęp

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku realizacji projektu nr POWR.01.02.01-IP.14-26-002/16 pn. „Aktywizacja młodzieży NEET” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## I. Warunki udziału w projekcie

### § 1

1. Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do udziału w szkoleniach, stażu zawodowym oraz wszystkich wsparciach doradczych i psychologicznych, realizowanych w ramach projektu pn. „Aktywizacja młodzieży NEET”.
2. Szkolenia, staże i doradztwa realizowane będą przez **GRUPĘ CARGO Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.**; w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do 28.02.2018 r., zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń i staży opracowanym przez Organizatora.
3. W ramach projektu Uczestnik/ Uczestniczka ma zapewniony bezpłatny udział w n/w formach wsparcia:
  - cykl doradczy: indywidualna diagnoza potrzeb oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego; stworzenie Indywidualnego Planu Działania; poradnictwo zawodowe; pokazanie możliwości wyboru ścieżek zawodowych;
  - wsparcie szkoleniowe - Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zgodnie z IPD weźmie udział w ścieżce szkoleniowej:  
SPAWACZ METODĄ MAG w wymiarze 140h
  - staż w firmie zgodnie z udzielonym wsparciem w Projekcie po zakończonym cyklu szkoleń;
  - Pośrednictwo pracy: konsultacje indywidualne z Pośrednikiem Pracy
4. Miejsce realizacji szkoleń, staży oraz cyklu doradczego: teren województwa świętokrzyskiego.

## II. Prawa i obowiązki

### § 2

Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do:



1. zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja młodzieży NEET” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i przestrzegania jego postanowień;
2. potwierdzania obecności na szkoleniach poprzez czytelny podpis na liście obecności w instytucji szkoleniowej;
3. regularnego uczęszczania na szkolenia, zgodnie z harmonogramami realizacji szkoleń, z zachowaniem minimum 80% obecności na zajęciach;
4. sumiennego i starannego realizowania programu szkoleń;
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu przeprowadzania szkoleń, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. każdorazowego usprawiedliwiania u Organizatora nieobecności na szkoleniu;
7. ukończenia szkoleń w terminach przewidzianym harmonogramem realizacji szkoleń;
8. uzupełniania ankiet oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu;
9. niezwłocznego powiadomienia Organizatora o wszelkich istotnych dla realizacji projektu zmianach;
10. bieżącego informowania Organizatora o przypadkach nierealizowania przez instytucję szkoleniową programu szkolenia;
11. udzielania rzetelnych wyjaśnień w zakresie realizacji umowy w terminie wskazanym przez Organizatora;
12. zwrotu kosztów szkolenia w przypadkach i na zasadach określonych w § 5.

### § 3

Organizator zobowiązuje się do:

1. zapoznania Uczestnika/ Uczestniczki z treścią programu szkolenia oraz harmonogramu realizacji szkolenia;
2. należytego zorganizowania przewidzianych w projekcie form wsparcia dla uczestników,
3. sprawowania nadzoru nad odbywaniem szkolenia i stażu przez Uczestnika/ Uczestniczki.

### § 4

Wypłata i rozliczanie świadczeń pieniężnych następować będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczki.

1. Wypłata stypendium szkoleniowego w wysokości **6,65 zł brutto za godzinę zajęć na szkoleniach zawodowych** wraz z pochodnymi pracodawcy oraz stypendium stażowego w wysokości **1 850,00 zł brutto miesięcznie** wraz z pochodnymi pracodawcy następować będzie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym.
2. Wypłata świadczeń określonych w pkt. 1 przysługuje Uczestnikowi wyłącznie za rzeczywisty udział w szkoleniach oraz stażu i rozliczana będzie proporcjonalnie do udokumentowanej obecności.
3. Świadczenia pieniężne wypłacane będą w w/w terminie pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel.
4. Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w projekcie przysługuje zwrot kosztów dojazdu (tam i z powrotem) w związku z uczestnictwem w następującej formie wsparcia:
  - a) 2 spotkania z doradcą zawodowym – zwrot dla 100 osób,
  - b) szkolenie zawodowe Spawacz MAG – 20 dni szkoleniowych – zwrot dla 100 osób,
  - c) 5 spotkań z pośrednikiem pracy - zwrot kosztów dojazdu dla 100 osób.



Zwrot kosztów dojazdu przysługuje w wysokości max 10 zł brutto (tam i z powrotem) za jeden dzień wsparcia.

Uczestnicy Projektu dojeżdżający do miejsca wsparcia mogą wystąpić do Organizatora projektu o refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca świadczonego wsparcia (oraz kosztów powrotu z miejsca świadczonego wsparcia do miejsca zamieszkania). Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:

- złożenia przez Uczestnika Projektu podania o zwrot kosztów dojazdu na miejsce wsparcia (według wzoru określonego przez Organizatora szkolenia) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym podaniu, przy czym:

- w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: nr rejestracyjnego samochodu oraz oświadczenia przewoźnika lub innego sposobu udokumentowania ceny najtańszego biletu na danej trasie,

- w przypadku dojazdu środkiem transportu uczestnik projektu przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia albo, np. w przypadku korzystania z biletu elektronicznego, oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu lub ogólnodostępny cennik biletów obowiązujących na danej trasie. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę dni obecności UP w okresie trwania danej formy wsparcia.

Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia podania wraz z kompletem wymaganych dokumentów najpóźniej do ostatniego dnia uczestnictwa w projekcie. Podania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane;

Wypłata refundowanych kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych podań o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych –w terminie do 21 dni od daty zakończenia danej formy wsparcia przez uczestnika/czkę.

### **III. Rozwiązanie, wygaśnięcie oraz zmiany umowy**

#### **§ 5**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora osobiście, pisemnie lub elektronicznie (e-mail).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika/ Uczestniczki lub z przyczyn niezależnych od Uczestnika/ Uczestniczki. Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyny rezygnacji, a w przypadku podjęcia zatrudnienia dodatkowo zaświadczenia z zakładu pracy, w którym podjął zatrudnienie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Przyczyny niezależne od Uczestnika/ Uczestniczki, o których mowa w ust. 2 mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych (przewlekła choroba) lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/ Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie w trakcie jego trwania lub niewywiązania się przez Uczestnika/ Uczestniczki z warunków określonych § 2 niniejszej umowy Organizatorowi przysługiwało będzie prawo do dochodzenia od Uczestnika/ Uczestniczki zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora. Decyzja o zwrocie kosztów będzie podejmowana każdorazowo przez Zespół Zarządzający po rozpatrzeniu okoliczności rezygnacji z udziału.
5. Organizator ma prawo do dochodzenia zwrotu kwoty udziału w Projekcie od Uczestnika/ Uczestniczki, o której mowa w § 5 pkt. 4 na drodze postępowania sądowego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/ Uczestniczki Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów Regulaminu naboru i uczestnictwa



w Projekcie, niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego stosując sankcje wymienione w § 6 pkt. 5.

#### **§ 6**

Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach:

1. przerwania przez Uczestnika/ Uczestniczkę odbywania szkolenia;
2. rozwiązania umowy z instytucją szkoleniową z przyczyn leżących po stronie tej instytucji;
3. braku wymaganej liczby Uczestników;
4. rozwiązania umowy, przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.

#### **§ 7**

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

1. nierozpoczęcia szkolenia przez Organizatora,
2. spełnienia przez strony wszystkich postanowień umowy.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany warunków i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

### **IV. Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

Rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.

#### **§ 10**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
2. inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne w tym posiłkowo odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) oraz obowiązujące przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego.
3. Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej stron.

.....  
Organizator

.....  
Uczestnik/ Uczestniczka